ЭДО Магнит Маркет

Что это и как работает?

ЭДО — это такой обмен важными документами, при котором вам не приходится заполнять бумажные носители и вы можете передать данные онлайн через операторов ЭДО, одобренных ФНС РФ. Напоминает электронную почту: мы отправляем вам документ через специальную программу, вы получаете его на своем компьютере, проверяете легитимность (законность) электронной подписи — ей будет завизирован, то есть защищен документ — и смотрите, все ли в файле соответствует требованиям законодательства РФ.

Чтобы пользоваться ЭДО, у вас должна быть квалифицированная электронная подпись (КЭП) — это самый надежный вид электронной подписи, равносилен вашей собственноручной подписи и регламентируется государством.

КЭП формируется с помощью криптографических средств защиты информации и основана на инфраструктуре открытых ключей. Ключ проверки электронной подписи и сведения о ее владельце хранятся на квалифицированном сертификате в бумажном или электронном виде — его структура определена приказом ФСБ России №795 от 27.12.2011, а получить его можно только в аккредитованном Минкомсвязью России удостоверяющем центре.

Если на документе нужно поставить двустороннюю подпись, то вы, так же как при отправке это сделали мы, подписываете файл КЭП, или отказываете в подписи, или запрашиваете корректировку. Увидеть, на какой ступени сейчас находится документооборот, можно по статусам: «Отправлен», «Получен», «Подписан», «Отказано в подписи».

С ЭДО могут работать как малые и средние бизнесы, так и крупные предприятия и холдинги. Такой вид документооборота помогает ускорить бизнес-процессы и сокращает время, нужное на согласование, подписание и другие операции по документам, а также сокращает затраты, потому что не нужно использовать бумагу, позволяет удобно хранить документы и не нарушает конфиденциальность. Кроме того, вы всегда знаете, на какой стадии находятся документооборот и можете планировать свое время.

С какими оператором работает Магнит Маркет?

Мы работаем с оператором «Контур.Диадок». В основном с помощью ЭДО наши бухгалтеры отправляют универсальные передаточные документы, то есть УПД. Оформлять заказы, оплачивать их, получать товар можно без настройки ЭДО.

> **Важно:** через ЭДО вы получаете сразу оригинал документа. В другом случае, если вы не настроили ЭДО, вам придется запрашивать документы через саппорт. Это дольше и требует больше ресурсов — и ваших, и наших.

Как настроить ЭДО?

1. Зайдите в личный кабинет и на карточке компании нажмите «Настроить ЭДО».
2. Укажите идентификатор участника ЭДО (вы получите его после того, как настроите ЭДО) и нажмите «Отправить».

   Если отобразилось сообщение «Требуется настроить роуминг», вы ввели идентификатор оператора, с которым мы не работаем. Ниже мы расскажем подробнее, что делать в таком случае.

   Если отобразилось сообщение «Ошибка настройки ЭДО», то загляните в блок «Ошибки» — там есть алгоритм действий на этот случай.
3. Примите приглашение в личном кабинете участника ЭДО. Нажмите «Закрыть».
4. Дождитесь, когда статус в личном кабинете обновится. Это может занять несколько минут.

Когда может понадобиться роуминг?

Если вы пользуетесь услугами другого оператора, вы можете подключить роуминг — это технология, которая позволяет обмениваться документами между разными операторами ЭДО. В этом случае связь настраивают сами операторы, но, чтобы они это сделали, нужно отправить запрос на настройку роуминга.

Укажите в заявке идентификатор Магнит Маркет в ЭДО: **2BM–1648054022–164801001–20210729010548594579 3**. Мы обратимся в «Контур.Диадок» со встречной просьбой — так получится настроить роуминг быстрее.

Какие ошибки могут возникнуть при настройке ЭДО?

- Требуется настроить роуминг.
- Компания с таким идентификатором не указана в личном кабинете.
- Ошибка при вводе идентификатора. Проверьте корректность данных.
- У организации с указанным id закончилась подписка.

О том, какие ошибки могут возникнуть уже в процессе работы с ЭДО, вы можете прочесть в соответствующей статье «Контур.Диадока».

Как получить документ на уже совершенный заказ?

Если вы заказали документы до настройки ЭДО, то нужно обратиться к саппорту (Support.b2b.sales@mm.ru). Документы в этом случае придут через ЭДО.

Если вы заказали документы после настройки ЭДО, то все придет вам автоматически после того, как мы загрузим файлы в ЭДО.